

**Phụ lục**

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông)

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
<b>LĨNH VỰC I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
<b>Nhiệm vụ 1</b>	<b>Ban hành văn bản triển khai</b>						
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024.	Kế hoạch	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố Chỉ số CCHC năm 2023 của UBND tỉnh	Tháng 7	-
Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024.	Kế hoạch	Phòng Giáo dục Tiểu học -Mầm non	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố Chỉ số PAPI năm 2024 của UBND tỉnh	Tháng 6	-
Hoạt động 1.3	Báo cáo Sở Nội vụ công tác CCHC định kỳ năm 2024.	Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 12	-
<b>Nhiệm vụ 2</b>	<b>Công tác tuyên truyền, kiểm tra</b>						

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
Hoạt động 2.1	Thực hiện chuyên mục Tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở	Tin, bài viết	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	-
Hoạt động 2.2	Tuyên truyền bằng hình thức tổ chức Hội nghị phổ biến các văn bản mới về CCHC	Thông báo Triệu tập, Báo cáo kết quả Hội nghị	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 5	
Hoạt động 2.3	Kiểm tra CCHC các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc	(30% các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc được kiểm tra) Kế hoạch, Thông báo kiểm tra, báo cáo kết quả của tổ kiểm tra	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 03	Tháng 11	
<b>Nhiệm vụ 3</b>	<b>Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC</b>						

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
Hoạt động 3.1	Tổ chức đo lường, khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo.	Công văn; Báo cáo điều tra, khảo sát	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Tháng 5	Tháng 11	
Hoạt động 3.2	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024.	Kế hoạch; Quyết định thành lập tổ chấm	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở có liên quan	Theo quy định của Sở Nội vụ	Theo quy định của Sở Nội vụ	
<b>Nhiệm vụ 4</b>	<b>Hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC Sở</b>						
Hoạt động 4.1	Tổ chức các cuộc họp	Kết luận các cuộc họp	Văn phòng	Các thành viên Ban chỉ đạo	Thường xuyên	Thường xuyên	
<b>Nhiệm vụ 5</b>	<b>Ban hành dự thảo Kế hoạch CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024</b>						
Hoạt động 4.1	Ban hành dự thảo Kế hoạch CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024	Dự thảo Kế hoạch	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Sau Dự thảo của Sở Nội vụ	Sau Dự thảo của Sở Nội vụ	
Hoạt động 4.1	Ban hành Kế hoạch CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024	Quyết định	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Sau Quyết định của UBND tỉnh	Sau Quyết định của UBND tỉnh	

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
<b>LĨNH VỰC II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
<b>Nhiệm vụ 1</b>	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, cập nhật, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các Phòng; đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	-
<b>Nhiệm vụ 2</b>	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các Phòng; đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	-
<b>LĨNH VỰC III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
<b>Nhiệm vụ 1</b>	<b>Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (CCHC)</b>						
<b>Hoạt động 1</b>	Tổ chức rà soát TTHC, rà soát quy trình nội bộ	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở có liên quan	Có Văn bản triển khai của UBND	Có Văn bản triển khai của UBND	-
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
<b>Nhiệm vụ 1</b>	Thực hiện đúng quy định về sắp xếp, tổ chức Bộ máy của cơ quan	Quyết định	TCCB-TC	Các Phòng thuộc Sở có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	-
<b>Nhiệm vụ 2</b>	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức năm 2024.	Văn bản	TCCB-TC	Các Phòng; đơn vị có liên quan	Theo Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	Theo Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	-
<b>Nhiệm vụ 3</b>	Thực hiện các quy định phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.	Văn bản triển khai	TCCB-TC	Các đơn vị có liên quan	Theo Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	Theo Văn bản triển khai của Sở Nội vụ	-
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>						
<b>Nhiệm vụ 1</b>	Bổ nhiệm công chức đúng quy định	Quyết định Bổ nhiệm	TCCB-TC	Các Phòng thuộc Sở có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	-
<b>Nhiệm vụ 2</b>	Tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch	TCCB-TC	Các Phòng thuộc Sở có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	
<b>Nhiệm vụ 3</b>	Tổ chức Kiểm tra chấp hành kỷ luật kỷ cương công vụ	Kế hoạch	Văn phòng	Các Phòng; đơn vị có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	
<b>LĨNH VỰC VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành		Ghi chú
					Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	
<b>Nhiệm vụ 1</b>	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo kết quả	TCCB-TC	Các đơn vị có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	-
<b>Nhiệm vụ 2</b>	Xây dựng, cập nhật, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công.	Quy định được ban hành	TCCB-TC	Các đơn vị có liên quan	Tháng 1	Tháng 12	-
<b>LĨNH VỰC VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
<b>Nhiệm vụ 1</b>	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.	Kế hoạch	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở, đơn vị có liên quan	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	
<b>Nhiệm vụ 2</b>	Thực hiện hệ thống thông tin quản lý giáo dục và cơ sở dữ liệu ngành.	Phần mềm được ứng dụng	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
<b>Nhiệm vụ 3</b>	Tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Văn bản	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

