

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ
lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4632/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính được hủy bỏ, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4863/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 396/TTr-SGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.





Giao UBND cấp huyện và UBND cấp xã công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KGVX, KSTT.

3



Cao Huy





**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG/BÁI BỔ LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **348/QĐ-UBND** ngày **20** tháng 03 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

A DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH				

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công - Số 01, Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: UBND cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.

Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện thành lập trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường đến UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.

Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường thì có văn bản thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ



TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
2	<p>Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục; - Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>2. Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc.</p> <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trường trung học công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
3	Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại	<p>a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p> <p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Trường trung học phổ thông công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học phổ thông tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. Bước 3: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết. Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	<p>vực giáo dục.</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
4	Thủ tục sáp	a) Thành phần hồ sơ:	<p>1. Trình tự thực hiện:</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-</p>



TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>nhập, chia, tách trường trung học phổ thông</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trình tự về việc sáp nhập, chia, tách; - Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; - Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p style="text-align: center;">Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết</p> <p>Bước 1: UBND cấp huyện đối với trường trung học phổ thông công lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học phổ thông tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến Chủ tịch UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do;</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc.</p>		<p>CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
5	Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông	<p>a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học phổ thông công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học phổ thông tư thục) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).</p> <p>Bước 3: Trong vòng 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
6	Thủ tục thành lập trường	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình về việc thành lập trường; - Đề án thành lập trường; 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: UBND cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>trung học phổ thông chuyên công lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thực</p>	<p>- Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện thành lập trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường đến UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do;</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trường chuyên công lập thuộc tỉnh hoặc cho phép thành lập trường chuyên tư thực thuộc tỉnh theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; quyết định thành lập trường chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường chuyên tư thực thuộc cơ sở giáo dục đại học theo đề nghị của Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học. Nếu chưa quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyên kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc.</p>		<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
7	Thủ tục cho phép trường trung	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục; - Bản sao được cấp từ sổ gốc,</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Trường trung học chuyên công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học chuyên tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục</p>	<p>bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
8	<p>Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trường trung học phổ thông chuyên công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học phổ thông chuyên tự thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	trở lại		<p>báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học chuyên; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
9	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách; - Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; - Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan. 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: UBND cấp huyện đối với trường trung học phổ thông chuyên công lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học phổ thông chuyên tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học chuyên; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p>hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến Chủ tịch UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc.</p>		<p>Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
10	Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông chuyên	<p>a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học phổ thông công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học phổ thông tư thực) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
11	Thủ tục thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú	a) Thành phần hồ sơ: - Tờ trình về việc thành lập trường; - Đề án thành lập trường; - Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p>Bước 3: Trong vòng 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p> <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng đề án và phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định đề án thành lập trường và lập hồ sơ đề nghị thành lập trường nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p>Bước 2: UBND cấp tỉnh nhận hồ sơ, xem xét điều kiện thành lập trường theo quy định. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú. Trường hợp chưa quyết định thành lập trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho các cơ quan có liên quan nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
12	Thủ tục cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục; - Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trường phổ thông dân tộc nội trú nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho nhà trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
13	<p>Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc nội trú</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách; - Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; - Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: UBND cấp huyện đối với trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân đối với trường phổ thông dân tộc nội trú cấp tỉnh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường qua Trung tâm Hành chính công để chuyển đến UBND cấp tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
14	Thủ tục giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú	<p>a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>2. Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc.</p> <p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường phổ thông dân tộc nội trú công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường phổ thông dân tộc nội trú tư thục) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).</p> <p>Bước 3: Trong vòng 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục</p>
15	Thủ tục thành lập	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Công văn đề nghị thành lập</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
<p>trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh</p>	<p>trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>- Đề án thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên nêu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên; phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định;</p> <p>- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh thẩm tra.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh. Nếu chưa quyết định thì thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>		<p>21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>	
16	<p>Thủ tục cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến UBND</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	hoạt động giáo dục trở lại		<p>tính thẩm tra.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại. Nếu chưa quyết định thì thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>		<p>vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
17	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo; - Đề án sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên nêu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên; phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm tra.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh. Nếu chưa quyết định thì thông</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định;</p> <p>- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>		<p>04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
18	<p>Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên; - Công văn đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Sau khi thẩm định, Sở Nội vụ chuyển hồ sơ thẩm định đến văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên.</p> <p>Bước 3: Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. Quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>Bước 4. Trả kết quả: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: Không quy định.</p>		<p>-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
19	<p>Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học; - Đề án thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học gồm các nội dung: Tên trung tâm, địa điểm đặt trung tâm, sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, nhiệm vụ của trung tâm; chương trình giảng dạy, quy mô đào tạo; cơ sở vật chất của trung tâm; cơ cấu tổ chức của trung tâm, sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm; - Dự thảo nội quy tổ chức hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thẩm định, kiểm tra theo quy định.</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học nếu đủ điều kiện; nếu chưa quyết định thành lập thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
20	Cho phép Trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục; - Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập trung tâm do người có thẩm quyền cấp; - Nội quy hoạt động giáo dục của trung tâm; - Báo cáo về cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu dạy học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; văn bản chứng minh về quyền sử dụng hợp pháp đất, nhà; nguồn kinh phí bảo đảm hoạt động của trung tâm. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
21	Cho	a) Thành phần hồ sơ:	1. Trình tự thực hiện:	Không	- Nghị định

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>phép trung tâm ngoại ngữ hoạt động giáo dục trở lại</p>	<p>- Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại; b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết</p> <p>Bước 1: Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>		<p>số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. học.</p>
22	<p>Sáp nhập và chia tách</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ</p> <p>- Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học;</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>trung tâm ngoại ngữ, tin học</p> <p>- Đề án sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học gồm các nội dung: Tên trung tâm, địa điểm đặt trung tâm, sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, nhiệm vụ của trung tâm; chương trình giảng dạy, quy mô đào tạo; cơ sở vật chất của trung tâm; cơ cấu tổ chức của trung tâm, sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm;</p> <p>- Dự thảo nội quy tổ chức hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học được sáp nhập, chia tách. Nếu chưa quyết định cho phép sáp nhập, chia tách thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc</p>			<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
23	Giải thể tổ chức ngoài ngữ, tin học (Theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ)	<p>a) Thành phần hồ sơ: Không quy định</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đoàn kiểm tra đánh giá tình trạng thực tế của trung tâm, đề xuất phương án xử lý hoặc xem xét phương án xử lý do tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm kiến nghị, đề xuất, lập báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p>Bước 3: Căn cứ kết quả kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học. Trong quyết định giải thể nêu rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học viên, giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng</p> <p>Bước 4: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: Không quy định.</p>	Không	<p>Nghị Định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
24	Thủ tục thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập thực	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập; - Đề án thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập theo quy định hiện hành về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, địa vị pháp lý, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; cơ cấu tổ chức; cơ chế tài chính của trung tâm; điều kiện bảo đảm hoạt động khi được thành lập; tính khả thi của việc thành lập trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm.</p> <p>Bước 3: Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 5: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
25	Thủ tục cho phép trung tâm trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị cho phép hoạt động giáo dục, trong đó nêu rõ điều kiện đáp ứng hoạt động tương ứng với các nhiệm vụ; - Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trung tâm. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thẩm định các điều kiện hoạt động và quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 3: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
26	Thủ tục cho phép trung	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Trung tâm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
tâm hồ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục trở lại		<p>Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thẩm định các điều kiện hoạt động và quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p>Bước 3: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>		<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>	
27 Thủ tục tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hồ trợ và phát	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc tổ chức lại trung tâm; - Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; - Các văn bản của cơ quan có 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>triển giáo dục hòa nhập</p>	<p>thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);</p> <p>- Quy định trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại, giải thể của trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập và thời hạn xử lý.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>pháp lý của việc tổ chức lại trung tâm; mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, địa vị pháp lý, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; cơ cấu tổ chức; cơ chế tài chính của trung tâm; điều kiện bảo đảm hoạt động khi được tổ chức lại; tính khả thi của việc tổ chức lại trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm.</p> <p>Bước 3: Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức lại có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định tổ chức lại hoặc cho phép tổ chức lại trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 5: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>		<p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
28	<p>Thủ tục giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Tờ trình giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;</p> <p>- Đề án giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;</p> <p>- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể trung tâm; tính khả thi của việc giải thể trung tâm.</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Bước 3: Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức lại có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sở Nội vụ.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể hoặc cho phép giải thể trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 5: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.</p>		<p>CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
29	<p>Thủ tục thành lập trường trung cấp phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp phạm tư</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường công lập; văn bản đề nghị cho phép thành lập của tổ chức, cá nhân đối với trường tư thực. Văn bản phải ghi cụ thể: Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường; tên trường bằng tiếng Việt và tiếng Anh; địa chỉ trụ sở chính, địa điểm đào tạo; chức năng, nhiệm vụ của trường; ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo; 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định nếu hồ sơ hợp lệ hoặc có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập và nêu rõ lý do nếu hồ sơ không hợp lệ.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đã hoàn thiện, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định thành lập trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép thành lập đối với trường trung cấp sư phạm tư thực. Trường hợp không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>thực</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận của UBND cấp tỉnh nơi trường đặt trụ sở chính; - Đề án thành lập trường nêu rõ: Sự cần thiết thành lập trường, đánh giá sự phù hợp của việc thành lập trường với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tên gọi của trường; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu bộ máy tổ chức, quản lý; ngành nghề, quy mô đào tạo; mục tiêu, nội dung, chương trình; nguồn lực tài chính; đất đai; dự kiến về cơ sở vật chất, số lượng, cơ cấu đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý, đáp ứng tiêu chuẩn về chất lượng, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với lộ trình đăng ký ngành nghề đào tạo và tuyển sinh; kế hoạch xây dựng và phát triển trường trong từng giai đoạn; thời hạn và tiến độ thực hiện dự án đầu tư; hiệu quả kinh tế - xã hội; 	<p>Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 4: Quyết định thành lập trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thực phải gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 5: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.</p>		<p>định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng và thiết kế sơ bộ các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành đào tạo, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho học tập, giảng dạy; - Bản sao được cấp từ sổ góc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính đề dõi chiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc văn bản chấp thuận giao đất, cho thuê đất của UBND cấp tỉnh (trong đó xác định rõ địa chỉ, diện tích, mốc giới của khu đất); - Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng trường, xác định rõ nguồn vốn để thực hiện theo kế hoạch đầu tư xây dựng trường của cơ quan chủ quản đối với hồ sơ đề nghị thành lập trường công lập; văn bản xác nhận của ngân hàng về số vốn góp trong tài khoản của ban 			